



exceptional windows
FENSTER TÜREN GLASFASSADEN

Vor über 100 Jahren gegründet, besteht unser Team heute aus Spezialisten in Sachen hochwertiger Fenster, Türen und Glasfassaden. Die Beratung und Umsetzung von Glas- und Fensterfassaden für exklusive Wohnbau- und Sanierungsprojekte ist unser Kerngeschäft. Neben unseren anspruchsvollen und extrem architekturaffinen Endkunden direkt, arbeiten wir sehr eng mit Architektinnen und Architekten zusammen. Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams ab spätestens Anfang Mai 2020 eine/n

Assistent/in der Geschäftsführung (w/m/d)

in Teilzeit (20 – 25 Stunden)

Ihre Aufgaben:

- Selbstständiges Management von Sekretariats- und Assistenz Tätigkeiten
- Eigenverantwortliche und proaktive Unterstützung der Geschäftsführung in allen organisatorischen und operativen Aufgaben
- Bearbeitung der Ein- und Ausgangspost
- Tätigkeiten der vorbereitenden Buchhaltung
- Erstellen projektbezogener Auswertungen
- Korrespondenzabwicklung in Deutsch und teilweise auch in Englisch
- Betreuung der Social Media Kanäle sowie Pflege der Website
- Kommunikation und Koordination mit unseren Systempartnern
- Telefonische Erstbetreuung von Kunden und anderen Geschäftspartnern
- Vorbereitung und Erstellung von Präsentationen und verschiedenen Schriftstücken
- Organisation von internen Firmenveranstaltungen und Fortbildungen

Das sollten Sie mitbringen:

- Eine Ausbildung im kaufmännischen Bereich oder einem vergleichbaren Beruf
- Erste Berufserfahrung im Bereich der Assistenz Tätigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift sowie solide Englischkenntnisse
- Ein freundliches und serviceorientiertes Auftreten
- Einen vertrauten Umgang mit den gängigen MS-Office Programmen (Outlook, Word, Excel und PowerPoint)
- Eine strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Umgang mit Menschen

Das bieten wir Ihnen:

- Ein familiäres Arbeitsumfeld in einem inhabergeführten Unternehmen (seit 1903)
- Eine leistungsgerechte Bezahlung
- Flache Hierarchien
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Einen unbefristeten Arbeitsplatz

- Die Chance, sich weiterzuentwickeln und mit uns gemeinsam zu wachsen

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung nebst Lebenslauf, Zeugnissen und Ihrem frühesten Eintrittsdatum an info@rothmetall.de. Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!